

*Die in diesem Stellenprofil verwendeten Personenbezeichnungen beziehen sich immer gleichermaßen auf weibliche, männliche und diverse Personen. Auf eine Doppelnennung und gegenderte Bezeichnungen wird zugunsten einer besseren Lesbarkeit verzichtet.*

## **Stellenprofil: Anti-Diskriminierungs-Beauftragte (Ehrenamt)**

**Wöchentlicher Zeitaufwand (Ehrenamt):** ca. **5–7 Stunden** pro Woche. Der Aufwand variiert je nach laufenden Projekten und Beratungsbedarf. Bei besonderen Vorfällen kann temporär mehr Engagement erforderlich sein.

**Beschreibung der Position:** Die Anti-Diskriminierungs-Beauftragte unseres Vereins ist zentrale Ansprechperson für alle Vereinsmitglieder, Trainer, Spieler und Eltern, die sich mit Fragen, Bedenken oder Erfahrungen im Bereich der Diskriminierung konfrontiert sehen. Ziel der Position ist es, präventive Maßnahmen zu erarbeiten, um ein diskriminierungsfreies Umfeld zu schaffen, sowie bei Problemen als Vertrauensperson zu agieren.

### **Aufgaben und Verantwortlichkeiten:**

- **Entwicklung von Präventionskonzepten:** Erstellung und Implementierung von Konzepten gegen Diskriminierung in jeglicher Form (rassistische, sexistische, alters- oder behindertenfeindliche Diskriminierung etc.). Dazu gehört auch die Planung und Durchführung von Workshops und Schulungen für Spieler, Trainer und Eltern.
- **Vertrauensperson:** Bereitstellung einer Anlaufstelle für Betroffene von Diskriminierung. Du bist diskret, unabhängig und vermittelst bei Bedarf zwischen den Beteiligten, um Lösungen zu finden.
- **Zusammenarbeit mit anderen Gremien:** Enge Kooperation mit unserer Jugend- und Kinderbeauftragten, dem Vorstand und ggf. externen Organisationen, um Diskriminierungsfälle zu klären und gemeinsame Maßnahmen zu ergreifen.
- **Dokumentation und Berichterstattung:** Regelmäßige Dokumentation von Aktivitäten und Fällen, um dem Vereinsvorstand über Fortschritte und Probleme zu berichten.
- **Förderung eines inklusiven Vereinsklimas:** Initiativen entwickeln, um die Werte der Diversität und Inklusion im Verein zu stärken. Dazu gehört die Mitarbeit an der Öffentlichkeitsarbeit und die Teilnahme an relevanten Vereinsveranstaltungen.
- **Umsetzung von DFB-Initiativen:** Unterstützung bei der Umsetzung von DFB-Initiativen und Programmen im Bereich Anti-Diskriminierung und Vielfalt.

### **Qualifikationen:**

- Sensibilität und Empathie im Umgang mit unterschiedlichen Menschen und Kulturen
- Erfahrung im Bereich Antidiskriminierung oder Bereitschaft zur Weiterbildung
- Kommunikationsstärke und Vertrauenswürdigkeit
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit allen Abteilungen des Vereins

### **Wir bieten:**

- Eine verantwortungsvolle ehrenamtliche Tätigkeit mit Wirkung: direkt im Herzen des Vereinslebens
- Einen festen Platz im engagierten Team der Fußballabteilung mit einem wertschätzenden und offenen Miteinander
- Raum für eigene Ideen, kreative Gestaltung und die Möglichkeit, Abläufe und Projekte mitzugestalten
- Moderne Vereinsinfrastruktur mit einem zentral gelegenen Standort im Stadion Wilmersdorf – dort, wo unsere Mitglieder, Teams und Fans zusammenkommen

- Unterstützung und Einarbeitung in bestehende Systeme (z. B. DFBnet, WordPress oder Social Media Tools) – keine Vorerfahrung nötig, aber willkommen
- Zugang zu vereinsinternen Veranstaltungen, Netzwerken und einer Community, die Engagement nicht nur anerkennt, sondern gemeinsam lebt
- Die Chance, deinen Teil zur Entwicklung des Vereins zu leisten – ob sichtbar auf dem Platz oder im Hintergrund als unverzichtbare Kraft

**Warum ist diese Rolle wichtig?** Diskriminierung im Sport ist ein ernstes Thema, und gerade im Amateurbereich kann ein offenes und respektvolles Umfeld viel zur Persönlichkeitsentwicklung beitragen. Diese Position ist essenziell, um sicherzustellen, dass sich alle Mitglieder im Verein sicher und respektiert fühlen.